

# Tilsynsrapport Halsnæs Kommune

## Krisecenter Frederiksværk

*Unmeldt tilsyn*

*August 2012*

## Forord

Rapporten er bygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud. For så vidt angår det økonomiske tilsyn, er de overordnede konklusioner heraf alene angivet under afsnit 1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger. For mere detaljeret resultat heraf henvises til bilag 1.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.

*Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.*

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Tilsynets samlede vurdering.....</b>	<b>3</b>
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger.....	4
<b>2</b>	<b>Oplysninger .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Datagrundlag.....</b>	<b>5</b>
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn.....	5
3.2	Fysiske rammer .....	6
3.3	Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis .....	7
3.3.1	<i>Referenceramme, pædagogik og metode .....</i>	<i>7</i>
3.3.2	<i>Pædagogisk plan .....</i>	<i>8</i>
3.4	Hverdagsliv.....	9
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter.....</i>	<i>9</i>
3.4.2	<i>Indflydelse .....</i>	<i>10</i>
3.4.3	<i>Omgangsform og sprogbrug.....</i>	<i>10</i>
3.4.4	<i>Tryghed og trivsel .....</i>	<i>10</i>
3.5	Organisatoriske og personalemæssige forhold .....	11
3.5.1	<i>Internt samarbejde og kommunikation.....</i>	<i>11</i>
3.5.2	<i>Procedurer og retningslinjer.....</i>	<i>12</i>
<b>4</b>	<b>Formål og metode .....</b>	<b>14</b>
4.1	Formål med tilsynet.....	14
4.2	Metode .....	14
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse .....	15
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger .....	15
<b>5</b>	<b>Kontaktoplysninger .....</b>	<b>16</b>
5.1	Præsentation af BDO.....	16
<b>6</b>	<b>Bilag 1 .....</b>	<b>17</b>

# 1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Halsnæs Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Krisecenteret i Frederiksværk. Ligeledes har BDO efter aftale med Halsnæs kommune foretaget økonomisk tilsyn for regnskabsår 2011. Det økonomiske tilsyn er foretaget med udgangspunkt i bek.nr. 1580 af 16/12-2010.

For så vidt angår det uanmeldte tilsyn, er BDO kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Krisecenteret er, at det er et velfungerende tilbud, som sigter mod at give kvinderne og deres børn bedst mulige betingelser i en aktuell meget svær livssituation.

Som teoretisk ramme for disse betingelser, har Krisecenteret valgt, at de ikke udfører behandlingsarbejde, men derimod vil tilbyde kvinder og børn en oase, hvor der kan samles kræfter, alt imens de bliver rådgivet og vejledt mod at få etableret et nyt liv uden vold.

Krisecenteret har desuden valgt, at de ikke vil udforme og føre elektroniske planer og dokumentation, idet de argumenterer for, at de som Krisecenter arbejder bedst, hvis de signalerer en tilgang uden for meget skriftligt formalia overfor hver enkelt kvinde. Vægtningen af deres arbejde er derfor rettet mod den daglige dialog med kvinderne. Leder af stedet, nævner dog også, at de er opmærksomme på, at deres tilgang måske kan ændre sig ude i fremtiden, da man i dag bliver mere og mere forpligtet til at dokumentere ens arbejde.

I forhold til hverdagen på Krisecenteret, så er det tilsynets vurdering, at kvinder og børn tilbydes en alsidig og god hverdag. Der er tilbud om mange forskellige aktiviteter, som giver mulighed for at socialisere og eventuelt dele tanker med en ligesindet i deres nuværende svære livssituation. Krisecenteret er bevidst om at sikre kvinderne indflydelse både i relation til opholdet på Krisecenteret, men bestemt også på deres eget liv. Medarbejderne arbejder med dette ved, at de aldrig fratager kvinderne en opgave, som de selv kan magte. Medarbejderne går kun ind og støtter op, hvor der er brug for det. Hermed sikres mest mulig indflydelse på eget liv - både i nuet og fremadrettet, da kvinden på intet tidspunkt er passiv.

Både medarbejdere og beboere giver udtryk for, at der er en god omgangsform og sprogbrug på Krisecenteret, hvilket også observeres af tilsynet under besøget.

Tilsynet vurderer i forhold til kvindernes tryghed, at Krisecenteret er opmærksomt på, at de skal søge mod den højest opnåelige tryghedsfølelse for hver enkelt kvinde. Tilsynet har da også noteret sig, at de to kvinder som interviewes under tilsynet, begge udtrykker, at de føler sig trygge på stedet.

Personalets indbyrdes og interne samarbejde vurderes til at være godt. De har gode muligheder for at sparre med hinanden, og de tilbydes supervision fra ekstern supervisor. Til denne supervision, skal personalet altid komme med emner, som de kan drøfte under supervisionen. Denne tilgang giver et fortsat fortløbende fagligt fokus.

Tilsynet har tidligere anbefalet medicinskabe til Krisecenteret. Disse er nu indkøbt og Krisecenteret har drøftet, hvordan de skal håndtere medicinhåndteringen. De er her kommet frem til, at kan en kvinde ikke selv administrere sin medicin, tilkobles den lokale hjemmepleje. I forhold til magtanvendelsesområdet har tilsynet noteret sig Krisecenterets igangværende arbejde, hvor de har udarbejdet et oplæg til en kommende magtanvendelsesprocedure. Tilsynet anbefaler, at Krisecenteret får gjort dette arbejde færdigt, eventuelt koblet med det kommende møde med en jurist fra Halsnæs Kommune.

I forberedelsesfasen til denne tilsynsrunde, har tilsynet observeret, at Krisecenteret ikke har en opdateret hjemmeside, og at der forekommer ikke-opdateret info på tilbudsportalen. Tilsynet anbefaler derfor, at Krisecenteret får dette opdateret, alt for vise rette faglige billede ud ad til i verden.

Endelig vurderer tilsynet, at de fysiske rammer er velfungerende og godt indrettet til målgruppens behov, ligesom selve huset og rammerne indenfor udstråler en rar og god atmosfære.

## 1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

<b>Bemærkninger</b>
Tilsynet har ingen bemærkninger
<b>Anbefalinger</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilsynet har noteret sig det igangværende arbejde på magtanvendelsesområdet og anbefaler at Krisecenteret får dette arbejde gjort færdigt.</li> <li>2. Tilsynet anbefaler at Krisecenteret får opdateret deres hjemmeside og tilbudsportalen til rette gældende informationer.</li> <li>3. Det økonomiske tilsyn har givet anledning til en række anbefalinger. Anbefalingerne er til dels rettet mod vedtægternes udformning. Ligeledes er der anbefalinger til selve udformningen af regnskabet, herunder regnskabets specificationsgrad. Der henvises til bilag XX for nærmere, idet anbefalingerne er fremhævet under "opmærksomhedspunkter" til sidst i bilag XX.</li> </ol>
<b>Anbefaling om påbud</b>
Tilsynet har ingen anbefalinger om påbud.

## 2 Oplysninger

<b>Adresse</b>
Vognmandsgade 1, 3300 Frederiksværk
<b>Leder</b>
Lene Hakmann
<b>Tilbudstype og juridisk grundlag</b>
Tilbuddet er et privat krisecenter med egen bestyrelse. Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 109.
<b>Antal pladser og belægningsgrad</b>
10 pladser. Siden sidste tilsyn har der stort set været fuld belægning. Aktuelt er der ved tilsynet fire pladser i brug.
<b>Takst pr. døgn</b>
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr.1570

<b>Målgruppebeskrivelse</b>
Målgruppen er kvinder og børn, der har været, eller er udsat for psykisk eller fysisk vold, og som har behov for et midlertidigt ophold på Krisecenteret (kilde: hjemmeside)
<b>Antal ansatte og personalesammensætning</b>
Personalegruppen består af fem ansatte, inkl. leder, heraf en psykologuddannet, en lærer, en pædagog, en socialrådgiver og en sygeplejerske. Endvidere er der aktuelt 8 aktive frivillige.
<b>Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg</b>
D. 9. august kl. 13.30-16.30
<b>Deltagere i interviews</b>
<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lene Hakmann, psykolog, ansat i godt 12 år.</li> </ul> <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Børnekontaktperson, uddannet lærer og læser cand.pæd. i almen pædagogik, ansat i godt et år som fast medarbejder, tidligere timemedarbejder.</li> <li>Voksenkontaktperson, uddannet sygeplejerske, ansat i godt fire år som fast medarbejder.</li> </ul> <p>Beboere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beboer, som har boet på Krisecenteret en måned.</li> <li>Beboer, som har boet på Krisecenteret tre måneder.</li> </ul> <p>BDO blev vist rundt på stedet af: Leder Lene Hakmann</p>
<b>Tilsynsførende</b>
Rikke Due (Chefkonsulent, cand.pæd., PD og socialpædagog) Karin Hjortkjær (Chefkonsulent, AAE Forvaltning)

### 3 Datagrundlag

#### 3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

Data	<p>Ved sidste uanmeldte tilsyn (juni 2011), gennemført af BDO, blev der givet følgende anbefalinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Tilsynet anbefaler, at der installeres aflåselige medicinskabe på værelserne.</i> Krisecenteret fortæller at de har indkøbt transportable aflåselige medicinskabe. Disse skabe udleveres, hvis familierne har behov for dette. Kvinderne skal selv administrere deres medicin. Kommer der en familie eller en kvinde, med behov for medicinadministration, så oplyser Krisecenteret, at dette vil blive en opgave for hjemmeplejen, idet dette område ikke er deres arbejde - alt for at sikre retmæssig håndtering på området.</li> <li><i>Tilsynet anbefaler i forbindelse med udarbejdelsen af procedurer for</i></li> </ol>
------	--

	<p><i>magtanvendelse, at der indgår overvejelser og retningslinjer for intern opfølgning både i personalegruppen, i forhold til de involverede og eventuelle tilskuere.</i></p> <p>Krisecenteret oplyser, at der er udarbejdet et oplæg til deres kommende magtanvendelsesprocedure. Derudover har de fået tilbud om, at en jurist fra Halsnæs Kommune gerne vil give dem et kursus i SEL's paragraffer omkring magtanvendelse - dato for dette skal senere fastsættes.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet har noteret sig Krisecenterets indkøb af medicinskabe og den valgte strategi omkring hjælp fra hjemmeplejen, hvis en familie og/eller en kvinde har brug for administration af sin medicin.</p> <p>Tilsynet bemærker, at der er udarbejdet oplæg til en magtanvendelsesprocedure og det kommende møde med juristen fra Halsnæs Kommune og tilsynet anbefaler, at dette arbejde bliver gjort færdigt.</p>

### 3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Krisecenteret ligger placeret centralt på en stille vej i Frederiksværk. Fra Krisecenteret er der ikke langt til stationen, indkøbsmuligheder, skole, skov og strand. Bygningen er en ældre gammel og charmerende villa i tre etager. Bygningen indeholder ti meget enkelt møblerede værelser, et stort veludstyret fælleskøkken, hvor alle familier har deres eget køleskab og et aflåst skab, en fælles stue, to legerum til børnene (et for de yngre og et for de ældre). Derudover er der fælles badeværelser og toiletter til familierne. Ude i gården er der adgang til fælles vaskemaskine, tørretumbler og et stort lege/aktivitetsrum.</p> <p>Der er en lukket og hyggelig gårdhave med legeplads for store og små børn og et siddearrangement til de voksne.</p> <p>Krisecenteret har god tilgængelighed for bevægelseshandicappede kvinder eller børn, idet to af værelserne er handicapvenligt indrettede.</p> <p>Personalet har hele øverste etage til deres administration (kontor- og mødefaciliteter). Derudover har de ligeledes et vagtrum i bygningen, som også benyttes af de frivillige.</p> <p>Der er udendørs videoovervågning.</p> <p>Rengøring forestås af et rengøringsfirma i personalerummene. I fællesrummene er det kvinderne, som gør rent, gerne i samarbejde med personalet. Opgaverne fordeles af personalet. Tilsynet observerer, at der generelt er et godt rengøringsniveau.</p> <p>En medarbejder fortæller, at Krisecenteret vægter en rar og god atmosfære, hvilket indebærer, at de som personale ofte rydder op og hygger i rummene. Denne vægtning skyldes dels, at huset skal udstråle varme og ro til kvinder i krise, men også at man som personale kan inddrage kvinderne i arbejdet, så det bliver en pædagogisk aktiv metodik.</p> <p>Krisecenteret modtager ofte donationer af legetøj, idet der kan være stor udskiftning af dette jf. de mange børn som kommer på centeret gennem et år og at tingene dermed kun har en vis holdbarhed, inden de går i stykker.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer er velfungerende og godt indrettet til målgruppens behov. De fysiske rammer og selve huset udstråler dertil en rar og god atmosfære. Rengøringsstandarden observeres som værende god.</p>

### 3.3 Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis

#### 3.3.1 Referenceramme, pædagogik og metode

Data	<p>Medarbejdere og leder understreger, at Krisecenteret ikke laver nogen form for behandlingsarbejde med familierne og kvinderne, idet deres vurdering er, at en reel behandling altid virker bedst, når kvinden er nyetableret i sit "nye" liv. Fokus er, at man som medarbejder møder kvinderne og børnene, der hvor de "er". Herfra samtaler man med kvinderne og fortæller, hvad de kan bruge personalet til og hvordan de kan modtage rådgivning og vejledning i huset.</p> <p>Ved indflytning får kvinderne tildelt en voksenkontaktperson, og har kvinden børn med, så får børnene en børnekontaktperson. Som voksenkontaktperson har man samtaler med kvinderne, hvor man samtaler om det, de har været igennem, hvad det har gjort ved dem og hvordan de har det nu. Derudover støtter man kvinderne der, hvor de har brug for det (hvis de skulle have brug for det). I dette støttende arbejde, er man meget opmærksom på ikke at tage styringen, men netop lade kvinderne selv styre alt det i deres liv, som de formår. Har kvinderne brug for krisebehandling, så tilbydes de timer med en psykolog.</p> <p>Børnekontaktpersonen planlægger gode stunder og samvær via forskellige aktiviteter sammen med børnene og taler med dem om deres følelser, og at disse følelser er ok. Et konkret pædagogisk redskab er Livstræet, som er en visuel metode, hvor man arbejder med børnenes livshistorie.</p> <p>Børnekontaktpersonen som tilsynet taler med, fortæller, at hendes arbejde skal være afsluttet med børnene hver gang, idet hverdagen hurtigt kan forandre sig for disse familier.</p> <p>Voksenkontaktpersonen fortæller uddybende om sit arbejde, at hun samtaler med kvinderne om, hvad et liv uden vold vil sige. Hun støtter dem til, at de kan komme frem til denne beslutning, ifald de vælger at etablere et liv i nye rammer (uden vold). Dette arbejde er meget individuelt, idet alles situation er individuel og kompleks. Eksempelvis kan der være kvinder, som har mistet alt deres netværk, idet de igennem mange år har levet sammen med en voldelig mand. Skulle de nu ønske sig at genoptage kontakten til deres tidligere nedværk, så støtter Krisecenteret dem i denne kontakt og yder praktisk hjælp i form af at hjælpe med kontakten, ligesom de taler med kvinden om, hvordan hun skal tage kontakt.</p> <p>Kvinderne bor gennemsnitlig i en 3 måneders tid på Krisecenteret - men det kan svinge fra 1 måned til et halvt år - alt efter, hvor kvinden er henne i sit liv.</p> <p>Børnenes alder svinger fra nyfødt til 18 år. Hvis der er større børn, får familien to værelser, eller andre omstændigheder kan også være tilstede. Familiens kommune betaler for begge værelser. Hvis børnenes alder har stor variation kan de også have behov for to værelser. Men af sikkerhedsmæssige årsager sover de sammen.</p> <p>Krisecenteret tilbyder efterværn i form af enten møder på stedet og/eller telefonsamtaler, hvis kvinderne efterfølgende flytter langt væk. Efterværnet sker altid på kvindernes initiativ.</p> <p>Kvinderne oplyses tillige om et initiativ under Røde Kors, som har netværksgrupper for voldsramte kvinder eller tidligere voldsramte kvinder.</p>
Tilsynets	Tilsynet vurderer, at både medarbejdere og leder fint redegør for deres valgte teoretiske referenceramme, ligesom de fint og flot argumenterer for denne



vurdering	valgte ramme.
-----------	---------------

### 3.3.2 Pædagogisk plan

Data	<p>Tilsynet har tidligere bemærket, at Krisecenteret ikke laver nogen form for elektroniske planer for beboerne og spørger derfor uddybende ind til dette. Leder oplyser her, at hun har drøftet dette punkt med bestyrelsen, og at bestyrelsen har givet grønt lys til, at Krisecenteret ikke skal arbejde elektronisk med deres dokumentation. Derudover redegøre leder og medarbejder for, at en vigtig del af deres arbejde er, at de skal være et andet form for tilbud. De finder det derfor vigtigt, at de sender et signal til deres familier, at her skal der ikke skrives og fyldes formularer ud - det væsentlige er, at kvinderne finder en oase, hvorfra de langsomt kan komme i gang med at finde enten kræfter eller etablerer et liv i nye rammer.</p> <p>Leder oplyser endvidere, at de som krisecenter naturligvis er opmærksomme på at gøre og underrette det, som de skal til de offentlige myndigheder.</p> <p>Tilsynet ser tre forskellige beboermapper - indeholdende samtykkeerklæring, journalnotater (fra intro, til et par dage, og det længere forløb), forskellige officielle dokumenter eksempelvis advokatpapir, underretninger ift. børnenes forhold, politipapirer, en et-sides opholdsplan m.m.. Papirerne forefindes i en mappe. Hver mappe tilhører en enkelt kvinde og papirerne i mappen forekommer i et løbladssystem.</p> <p>Når kvinderne fraflytter Krisecenteret makuleres papirerne - efter behov, jf. at der kan være efterværn, hvor det kan være hensigtsmæssigt, at notater og officielle papirere fortsat er tilgængelige.</p> <p>Krisecenteret oplyser desuden, at de ikke oplever en efterspørgsel fra kommunerne om en status for beboernes ophold.</p> <p>Leder af Krisecenteret afrunder dette emne med at fortælle, at hun og huset er klar over, at deres måde at håndtere de pædagogiske planer på sikkert vil ændre sig på sigt, da det kan blive lovmæssigt besluttet, at der skal foreligge en pædagogisk og/eller en form for behandlingsplan for hver enkelt kvinde (familie).</p> <p>Slutteligt vises tilsynet mappen "et godt liv". Disse mapper indeholder to små bøger (Mig og mit liv og En ny start). Den ene bog (Mig og mit liv) fortæller om, hvordan man kommer ud af volden, hvor svært det er og hvilke rettigheder man har. Derudover kommer den også med gode case eksempler, hvor andre kvinder fortæller, hvordan de formåede at finde nyt fodfæste i livet uden vold. Den anden bog (En ny start) fortæller om, hvordan man vil blive mødt, når man kontakter kommune og/eller statsforvaltningen, hvordan man får hemmelig adresse m.m.. Derudover findes der et løbladssystem i mappen, som giver et godt overblik over, hvad det er man som kvinde skal til og i gang med, for at starte et nyt liv. Mappen er udviklet i et samarbejde mellem LOKK, Mary Fonden og Trygfonden. Krisecenteret bruger disse mapper aktivt i deres arbejde med kvinderne. Tilsynet får udleveret en mappe til at tage med og orientere sig i.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Krisecenteret udfører og argumenterer godt for, at de udfører denne del af deres arbejde (de pædagogiske planer) på deres facon. Medarbejderne kender til mappernes indhold og kan fint orientere sig i løbladssystemet.</p>

### 3.4 Hverdagsliv

#### 3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Hverdagen i Krisecenteret er både præget af individualitet og fælleshed. Kvinderne skal selv sørge for deres mad i hverdagen og laver denne i køkkenet. Der er fællesspisning hver anden torsdag, hvor personalet handler ind og laver mad i fællesskab med kvinderne. Der er tradition for, at alle kvinderne deltager til disse fællesspisninger, idet det medfører et hyggeligt samvær.</p> <p>Hverdagen i tilbuddet har en fast struktur - hvor der kan være fyldt med faste aftaler. Der er almindeligvis en fast aktivitet omkring kl. 18 hver dag - det kan være alt fra at mødes og spise popcorn, til at gå en tur, lave ansigtsmaling med børnene m.m..</p> <p>Derudover er der en ugeplan, som bliver præsenteret hver mandag til et fælles møde. Denne plan hænger synligt fremme. Hver søndag er der ligeledes en fast aktivitet - dette kan være ture ud af huset, men det kan også være aktiviteter i huset jf. et eventuelt øget sikkerhedsbehov i perioder. Krisecenteret tilbyder dertil også en længere tur ud af huset hver måned - eksempelvis til Liseleje, København eller andre steder. Både personale og beboere kan komme med forslag til disse ture.</p> <p>Ved siden af disse faste fælles aktiviteter, er der så det mere individuelle liv. Hver kvinde står op og sørger for sit omkring morgenstunden, eksempelvis at ordne børnene og få dem sendt af sted i skole og/eller daginstitution. Ved siden af dette kan kvinderne have deres eget faglige liv - job, uddannelse, skole m.m..</p> <p>Den ene medarbejder fortæller tilsynet om de Kvindemøder som Krisecenteret afholder hver tredje uge. Møderne kan omhandle meget forskellige emner. Kvinderne kan selv have ideer om, hvad de gerne vil tale om, og andre gange har personalet ideer. En stor succes har været empowerment, hvor kvinderne har talt om, hvorfor de ikke har været bedre til at passe på dem selv, og hvad de nu kan gøre fremadrettet for at passe på sig selv. Til disse kvindemøder er der fokus på, at alle skal have taletid og lyttetid.</p> <p>Kvinderne har ved disse møder glæde af at se det genkendelige i hinandens situationer, og et fælles fokus er også, at de skal kunne grine af deres situationer, idet der er nok alvorlige emner i deres aktuelle liv. Medarbejderen fortæller om et konkret eksempel, som var oppe på det ene kvindemøde: Hvad drømmer du om? Her fortalte en kvinde, at hun drømte om at tage sig skøn ud og tage noget fint tøj på. Ugen efter tog kvinderne derfor initiativ til, at de skulle holde en aften, hvor de skulle gøre noget ud af sig selv - finde det fine tøj frem og tage makeup på m.m.. De fleste kvinder deltager til disse møder, men det er frivilligt om man vil.</p> <p>Beboerne som tilsynet taler med, fortæller begge, at de har en fin og god hverdag på stedet. De fortæller, at børnene skal være i seng kl. 20 (de små børn), hvorefter der er mere tid til, at de voksne kan sidde og hyggesnakke i stuen. En beboer fortæller, at når hun ikke har børnene ved sig, så vælger hun ofte at gå meget sent i seng og sove længe, idet hun finder stor ro og behag ved natteroen, når hele huset er stille.</p> <p>Som et sidste initiativ redegør personalet for deres årlige beboerferie. Dette år gik turen til Marienlyst. Det er Krisecenteret, der betaler for ferien. Ofte inviterer Krisecenteret ikke de familier med, som aktuelt bor i huset, men derimod de familier, som har boet i huset gennem det seneste år.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at Krisecenteret tilbyder deres familier en hverdag fyldt med forskellige gode tilbud, som skaber indhold og mulighed for at socialisere sig med ligesindede - både for børn og voksne.</p>

### 3.4.2 *Indflydelse*

Data	<p>Både medarbejdere og beboere fortæller, at Krisecenteret afholder husmøde to gange om ugen. Til disse møder tales der om, hvordan man skal opføre sig i fællesskabet på Krisecenteret, og hvorfor der er behov for denne opførelse. Der er dagsorden til disse møder.</p> <p>Når det gælder indflydelse på eget liv, så er medarbejderne på Krisecenteret opmærksomme på, at de ikke skal styre kvindernes liv i bestemte retninger. De yder rådgivning og vejledning, men beslutningerne er kvindernes egne. Ved et tidligere tilsyn, er det oplyst, at medarbejderne sammen med kvinderne opfører fordele- og ulempe-liste - alt for at skabe en visuel synliggørelse omkring fordelene ved at etablere et liv i nye rammer kontra det at vende hjem til det liv, som kvinderne forlod, da de flyttede ind på Krisecenteret.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at Krisecenteret sikrer kvindernes indflydelse på stedet og på eget liv. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne er meget opmærksomme på, at de skal lade kvinderne tage beslutningerne, og at deres funktion som medarbejdere er at rådgive og vejlede.</p>

### 3.4.3 *Omgangsform og sprogbrug*

Data	<p>De beboere, som tilsynet taler med, fortæller begge, at der er en god omgangsform og sprogbrug på stedet. Den ene fortæller, at oplever hun verbale uoverensstemmelser så fortæller hun dette til personalet, som så tager hånd om situationen.</p> <p>Beboerne fortæller ligeledes, at de er gode til at hjælpe hinanden med hverdagens forskellige gøremål, eksempelvis ved at de kan finde på at tage hinandens rengøringstjanser. De fortæller også, at de støtter hinanden i den svære livssituation, som de aktuelt står midt i. Eksempelvis støtter de hinanden ved at samtale og hygge om aftenen.</p> <p>Beboerne fortæller også, at medarbejderne er søde, at de hjælper dem og lytter til dem, ligesom de giver råd og vejledning om fremtiden. Den ene beboer nævner specifikt, at det lever op til hendes forventninger om, hvordan det er at leve på et krisecenter.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer på baggrund af data ovenfor, at der hersker en god omgangsform og sprogbrug på Krisecenteret.</p>

### 3.4.4 *Tryghed og trivsel*

Data	<p>Tilsynet samtaler med to beboere på Krisecenteret. Begge beboere oplyser, at de føler sig trygge og trives på stedet. De fortæller også, at det er rart at opholde sig på stedet, at personale og medbeboere er søde og hjælpsomme.</p> <p>Beboerne fortæller endvidere, at når de vælger at gå ud om aftenen, så er aftalen, at de altid skal have deres mobiltelefon med og holde den åben, idet personalet gerne skal kunne komme i kontakt med dem jf. at de aktuelt er i en udsat situation, og derfor skal beskyttes.</p> <p>Kvinderne finder ofte et fællesskab, idet de er på Krisecenteret af samme grund, og derfor kan bruge hinanden til at dele tanker. Til tider holder dette nye venskab ved, andre gange ikke jf. livets forskellige vilkår.</p> <p>Tilsynet observerer dertil, at de fysiske rammer udviser ro og tryghed, idet hele huset er afskærmet af enten et grønt hegn (med trådnit indeni) eller et højt lukket stakit. Er man først indenfor, er der ingen følelse af indelukthed,</p>
------	--

	<p>alle steder syner rare og åbne, men dog afskærmede mod verden ude. Uden for døren hænger der videokameraer, der overvåger området. Personalet oplyser dertil, at de gør hvad de kan, for at alle familier og kvinder skal føle sig trygge og trives på stedet.</p> <p>Den ene medarbejder fortæller, at hun fortsat har en gammel beboer, som vender tilbage til hende, hvis hun ønsker hjælp til særlige forhold i sit liv. Den gamle beboer har noteret sig, hvornår denne medarbejder har aftenvagte og prøver så her at kontakte hende, for at se om der er tid til en snak.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at Krisecenteret er opmærksomt på, at de skal søge mod den højest opnåelige tryghedsfølelse for hver enkelt kvinde. Tilsynet har noteret sig, at de to kvinder som interviewes føler sig trygge.

### 3.5 Organisatoriske og personalemæssige forhold

#### 3.5.1 *Internt samarbejde og kommunikation*

Data	<p>Personalet er opdelt i to forskellige funktioner. De arbejder enten som børnekontaktpersoner eller voksenkontaktpersoner. Alle kvinder får ved indflytning på Krisecenteret en børnekontaktperson (hvis de har børn med) og en voksenkontaktperson. Børnekontaktpersonen har den primære kontakt til børnene og finder rum til deres leg og behov. Voksenkontaktpersonen har samtaler med kvinderne. Der samtales om hvad de har været igennem m.m.</p> <p>De to kontaktpersoner afholder indledningsvist en VB-samtale sammen med kvinden. Til dette møde præsenteres det, som de to kontaktpersoner kan hjælpe kvinden med. De to kontaktpersoner samtaler undervejs i kvindens ophold på Krisecenteret, så de kan målrette deres indsats. Dette samarbejde, forebygger også en eventuel splitting, idet dette kan opstå jf. kvindernes svære situation.</p> <p>Personalet fortæller, at de har almindelige personalemøder hver anden mandag, og de andre mandage har de bevidning. Ved denne bevidning drøfter de som personale deres arbejde med familierne/kvinderne. De har her mulighed for at sparre med hinanden omkring de svære problematikker, som kan opstå og/eller måske bare give hinanden gode forstyrrelser, alt for at optimere det igangværende arbejde.</p> <p>Udover dette modtager personalegruppen supervision en gang om måneden, med en ekstern supervisor. Personalet har som opgave til fællessupervisionen, at alle skal have en situation/opgave med hver gang. Skulle de have brug for enkeltvis supervision jf. en særlig svær udfordring, har de altid mulighed for at få dette.</p> <p>Når der er vagtskifte i hverdagen (fra dagvagt til aftenvagt), har personalet altid et overlap, hvor aftenvagten bliver briefet om den dagsakutelle situation og andet vigtigt info. Derudover forefindes der en dagbog i vagtrummet, hvor ikke personlige informationer formidles, og de frivillige medarbejdere orienteres om dagen/aften via dette system.</p> <p>Når det gælder anvendelsen af den frivillige arbejdskraft, så oplyser Krisecenteret, at de altid har to frivillige med på deres årlige ferietilbud. Og ved dagsture, hvor de har brug for ekstra hænder, ringer personalet gerne og spørger om der er en frivillig eller to, som vil deltage i turen. Til den årlige sommerfest er de frivillige inviteret med som gæster, og endelig afholder</p>
------	---

	<p>leder af Krisecenteret møder med de frivillige, hvor relevant info kan drøftes. Krisecenteret afholder desuden frivillighedsundervisningsdage - sidste temadag var omkring børn og vold. Leder havde her forberedt en undervisningsdag med info og film. LOKK har dertil også undervisningsdage for frivillige, og der orienteres altid om disse til frivillighedsgruppen.</p> <p>Adspurgt til om Krisecenteret har aktuelle udfordringer, så oplyses det, at aktuelt er de en medarbejder mindre, og at dette godt kan mærkes i og med, at der nu er en kontaktperson mindre til kvinderne. Dette betyder også, at vagtplanen skal ændres og koordineres til en fagperson mindre.</p> <p>Sluttelig orienteres tilsynet om, at personalegruppen er præget af forskellighed, og at forskelligheden er en særlig styrke og anses som en positiv udfordring.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Krisecenteret har et godt internt samarbejde og at personalet har gode sparringsmuligheder til de svære problematikker, ligesom der er en fortløbende faglig udviklingsproces jf. den fastsatte månedlige supervision med ekstern supervisor.</p>

### 3.5.2 Procedurer og retningslinjer

Data	<p>Når det gælder medicin håndteringen, så har Krisecenteret (som tidligere oplyst i denne rapport) siden sidste tilsyn indkøbt aflåselige skabe til kvindernes værelser. Medicinen skal opbevares i disse, så den ikke er tilgængelig for andre. Kvinderne skal selv håndtere deres medicin. Skulle der være brug for en større medicin håndtering, eksempelvis at en kvinde ikke selv kan administrere dette, så oplyser Krisecenteret, at medicin håndteringen vil ske med hjælp fra den lokale hjemmepleje.</p> <p>Når det gælder magtanvendelsesområdet, er der nu udarbejdet et oplæg til en magtanvendelsesprocedure. Derudover har Krisecenteret (som tidligere oplyst i denne rapport) fået et tilbud fra Halsnæs Kommune, hvor en jurist gerne vil gennemgå SEL's paragraffer på området med dem. Krisecenteret oplyser, at de skal have fastsat en dato for et møde.</p> <p>Tilsynet spørger om personalet oplever trusler fra pårørende mod beboere og/eller dem selv. Hertil oplyser leder, at personalet aldrig har oplevet nogen form for personlige trusler, hverken mod deres arbejde i Krisecenteret eller ved deres eventuelle bisidderfunktion i statsforvaltningen. Leder redegør ligeledes for, at de er opmærksomme på, hvordan de underskriver deres underretninger og hvis Krisecenteret opsøges af vrede pårørende, så er de meget opmærksomme på, at de skal passe på hinanden og sig selv. De er ligeledes opmærksomme på, at de skal drøfte disse eventuelle meget svære situationer med hinanden efterfølgende.</p> <p>Vanskelige samtaler tages aldrig, hvis man er alene på arbejde, og man kan vælge at lade døren stå åben, hvis man kan mærke en ulmende vrede, der kunne udvikle sig. Ved personalet, at en kvinde eller børnene er voldsomt truet, så går de ikke udenfor bygningen med disse kvinder og eller børn.</p> <p>Skulle der ulykkeligvis ske en voldsom hændelse, så er Krisecenteret forsikret således, at de efterfølgende kan få krisehjælp gennem deres forsikring.</p> <p>Når det gælder brand, så hænger der brandslukningsudstyr rundt i huset og Krisecenteret modtager brandtilsyn fra Beredskabsstyrelsen, Falck og Dansk brand.</p> <p>Af andre regler og retningslinjer, skal det oplyses, at Krisecenteret har en rygepolitik. Der må kun ryges enten udenfor eller på kvindernes eget værelse - aldrig i fællesarealet indenfor.</p>
------	--

	<p>Tilsynet får desuden udleveret Krisecenterets årshjul for 2012. Årshjulet indeholder et oversigt over hver måneds aktiviteter på stedet.</p> <p>Slutteligt har tilsynet observeret ved forberedelsen til dette tilsyn, at hjemmeside og tilbudsportal ikke er opdateret med rette informationer.</p>
Tilsynets vurdering	<p>I forhold til medicin håndteringen, så har tilsynet noteret sig Krisecenterets oplysninger om de nye medicinskabe og deres refleksion og oplysning om at inddrage den lokale hjemmepleje, hvis en kvinde ikke selv kan administrer sin medicin.</p> <p>I forhold til magtanvendelsesområdet har tilsynet noteret sig det igangværende arbejde og anbefaler, at Krisecenteret får dette gjort færdigt, eventuelt i forbindelse med mødet med juristen fra Halsnæs Kommune.</p> <p>Tilsynet anbefaler, at Krisecenteret får opdateret hjemmeside og tilbudsportal til rette gældende informationer, alt for vise rette faglige billede ud ad til i verden.</p>

## 4 Formål og metode

### 4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammer og egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

*Det økonomiske tilsyn* dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Halsnæs Kommune ikke i BDO's tilsyn.

### 4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til



det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

#### 4.3 Tilsynets varsling og tilrettelæggelse

Tilsynsforløbet besluttet og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne/brugerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

#### 4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

<b>Bemærkninger</b>
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
<b>Anbefalinger</b>
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
<b>Anbefaling om påbud</b>
BDO kan anbefale Halsnæs Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.



## 5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

[hej@bdo.dk](mailto:hej@bdo.dk)

BDO Kommunernes Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
Tlf.: 33 12 65 45  
[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

### 5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

## 6 Bilag 1

Frederiksværk Krisecenter er ikke omfattet af gældende "Bekendtgørelse om Tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud (Bek.nr. 1580 af 16/12-2010). Det økonomiske tilsyn for år 2011 tager dog afsæt heri, jf. indgået aftale herom med Halsnæs Kommune, og vil således indeholde de samme elementer.

Tilsynet med de økonomiske forhold foretages gennem en vurdering af årsregnskabet. Der henvises til de anførte punkter herunder. Det kan i forlængelse heraf tilføjes, at det økonomiske tilsyn er foretaget under hensyntagen til eventuelle beskrevne forhold omkring økonomiske forhold i gældende samarbejdsaftale.

Navn: Frederiksværk Krisecenter Økonomisk tilsyn år 2011	
Nedenstående materialer der har dannet grundlag for det økonomiske tilsyn Budget år 2011  Regnskab år 2011 (inkl. revisionsprotokollat)  Samarbejdsaftale med Halsnæs kommune  Kvalitetsstandard  Vedtægter	<u>Bemærkning</u>  Budget fremgår ikke af regnskabet, men der er modtaget særskilt budget.

Organisatoriske & juridiske forhold	<u>Bemærkning</u>
1. Tilbuddets målgruppe:	Voldsramte/truede kvinder med eller uden børn.
2. Tilbuddets juridiske grundlag:	SEL § 109.
3. Ejerform: <i>(Enkeltmandsvirksomhed, ApS, A/S el. fond/selvejende institution)</i>	Fond.
4. Indberetning til budsportalen: <i>(§ 5 i bek.nr. 1580 af 16/12-2010)</i>	Tilbuddet er indberettet på tilbudsportalen. Det økonomiske tilsyn har dog ikke afdækket indberetningens rigtighed.
5. Eventuel vedtægt herunder bestyrelse	Vedtægter er udarbejdet i år 2002. Vedtægterne er ikke tidssvarende, og det skal med baggrund heri anbefales, at disse bliver ajourført med faktiske forhold.

Overordnet vurdering af regnskabet	<u>Bemærkning</u>
<p>6. Er økonomiske dispositioner i overensstemmelse med vedtægterne?</p> <p>7. Tilsvare budget og regnskab de brugere, der bor på stedet? <i>Vurdering heraf sker alene ved sammenholdelse af budgetposter til regnskabs poster. I de tilfælde hvor der ikke er væsentlige afvigelser, vurderes regnskab at tilsvare de brugere, der bor på stedet.</i></p>	<p>Det forudsættes, at de økonomiske dispositioner er i overensstemmelse med vedtægter, idet krisecentrets eksterne revision ikke har angivet forhold herom i det reviderede årsregnskab. Det kan i forlængelse heraf tilføjes, at årets overskud på 223.863 kr. er fordelt med 170.000 kr. til "henlæggelser" og 53.863 kr. til "konsolidering af egenkapitalen".</p> <p>Regnskabet 2011 indeholder ikke budgettal. Der er derfor foretaget en vurdering heraf på baggrund af specifikationer i det oprindelige budget 2011. Specifikationerne i det oprindelige budget synes at bestå af de samme udgiftsarter, som anført i noterne i regnskabet, og således er det vores overordnede vurdering, at udgifterne synes sandsynlige og fra tilbuddets målgruppe.</p>

Overordnet vurdering af regnskabet	<u>Bemærkning</u>
<p>8. Regnskabsafvigelser i forhold til budget  <i>(her redegøres for eventuelle væsentlige afvigelser. Redegørelsen skal ses i forlængelse med punktet ovenfor samt punkt 13 og 15. Gennemgangen indeholder ikke vurdering af underliggende bilag til regnskabet, men alene vurdering i forhold til reviderede regnskab )</i></p>	<p>Bortset fra posterne "lønninger" og "lokaleomkostninger" er der ikke konstateret væsentlige beløbsmæssige afvigelser på regnskabets hovedposter. Der henvises til punkt 13 og 15 for nærmere. Det kan i forlængelse heraf tilføjes, at der var budgetteret med et overskud på 70 t.kr. Årets resultat blev imidlertid 224 t.kr. Det forbedrede resultat kan primært henføres til mindre forbrug på lønninger og lokaleomkostninger.</p>
<p>9. Regnskabsafklæggelse og revision</p>	<p>Regnskabet er påtegnet af statsautoriseret revisionspartnerselskab, og vurderes overordnet set at være revideret i overensstemmelse med gældende regler.</p>
<p>10. Indeholder påtegningen af regnskabet et forbehold eller supplerende oplysninger?</p>	<p>Nej.</p>
<p>11. Ved privatejet bosted: Er privat brug fratrukket bostedets budget og regnskab?</p>	<p>Ej relevant.</p>

<p><b>Ejendomsudgifter</b></p> <p>12. Afvigelser i ejendomsudgifter fra sidste regnskabsår</p>	<p><b><u>Bemærkning</u></b></p> <p>De samlede ejendomsudgifter har stort set udgjort det samme som sidste år. For så vidt angår budgettet for år 2011, har udgifterne udgjort ca. 110 t.kr. mindre end budgetteret. Der er ved sammenholdelsen heraf dog korrigeret for afskrivninger og licens, som fremgår under andre poster i regnskabet.</p> <p>Mindre forbruget kan stort set henføres til afvigelser på alle poster i regnskabets specifikationer. Da ejendomsudgifterne imidlertid har udgjort det samme som sidste år, vurderes afvigelserne uden betydning. Således antages budgettet, herunder takstfastsættelsen for år 2011, at være foretaget under hensyntagen til de faktiske udgifter i år 2010.</p>
<p><b>Lønudgifter</b></p> <p>13. Er vederlag til bestyrelse i overensstemmelse med det arbejde, der forventes udført på bostedet?</p> <p>14. Vurdering af lønudgifternes niveau sammenholdt med den fastsatte/godkendte normering</p>	<p><b><u>Bemærkning</u></b></p> <p>Vurderingen heraf er alene sket med baggrund i det oprindelige budget. Udgifterne til bestyrelsesarbejde har udgjort ca. 18 t.kr., hvilket er ca. 3 t.kr. mere end budgetteret. Således intet at bemærke hertil, når det samtidig iagttages, at bestyrelsen består af 9 medlemmer.</p> <p>Regnskabet indeholder ikke specifikation af personalenormeringen, herunder stillingskategorier. Jf. den indgåede samarbejdsaftale mellem kommunen og Krisecentret skal regnskabet indeholde en redegørelse for årets aktiviteter og resultater. Det skal med baggrund heri anbefales, at regnskabet fremadrettet opstilles, så det indeholder oplysning om personalenormeringen. Således kan det konstateres, at de samlede personaleomkostninger har udgjort ca. 184 t.kr. mindre end budgetteret. Det er dog ikke muligt at vurdere, hvorvidt dette skyldes en mindre normering eller andre forhold.</p>

Opholdsbetaling	<u>Bemærkning</u>
15. Er indtægterne i regnskabet i umiddelbar overensstemmelse med de godkendte takster?	<p>Den samlede belægningsprocent har udgjort 79 % og der har iflg. regnskabets noter været 2.284 overnatninger. Taksten udgjorde 1.500 kr. døgn i år 2011, og under hensyntagen hertil burde indtægterne udgøre 3.426 t.kr.. De samlede indtægter har imidlertid udgjort 3.454.800 kr.</p> <p>Da der alene er tale om en merindtægt på ca. 29 t.kr. er det ikke fundet relevant at foretage yderligere afdækning heraf.</p>