



# **Frederiksværk Krisecenter**

**Virksomhedsplan**

**2015**

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Forord og indledning</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Fakta om Frederiksværk Krisecenter</b>	<b>4</b>
2.1	Fysiske rammer	4
2.2	Lovgrundlag	4
2.3	Målgruppe	5
2.4	Visitation	5
2.5	Magtanvendelse	5
2.6	Organisering – ledelse og personale	5
2.7	Frivillige	6
2.8	Beboerindflydelse	6
<b>3</b>	<b>Fundament</b>	<b>6</b>
3.1	Formål	6
3.2	Værdier og menneskesyn	7
<b>4</b>	<b>Det faglige arbejde</b>	<b>7</b>
4.1	Teoretisk referenceramme	7
4.2	Metode	8
4.3	Effekt og dokumentation	9
<b>5</b>	<b>Ydelsesbeskrivelser</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Samarbejdspartnere</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Arbejdet med anbefalingerne i Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapport 2014</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Arbejdet med egne mål</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>Årshjul</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>Bilag</b>	<b>19</b>

# 1 Forord og indledning

Fonden for Frederiksværk Krisecenter blev stiftet i juli 1983. Initiativtagerne var 8 engagerede kvinder i Kvinderådgivningen i Frederiksværk, som arbejdede målrettet på at påvirke politikerne til at bakke op om et krisecenter.

Frederiksværk Krisecenter åbnede samme år, og der var dengang plads til 3 kvinder med deres børn. Initiativtagerne besluttede, at det skulle være en selvejende institution, og der blev ansat en leder på deltid og en kontorassistent. Frederiksborg Amt indgik en toårig forsøgsordning med driftstilskud til krisecentret. Denne aftale blev senere til en fast tilskudsordning indtil, Frederiksborg Amt blev nedlagt.

I 1997 købte fonden huset i Vognmandsgade 1, og i 1999 rykkede krisecentret ind. I dag er der plads til 10 kvinder med deres børn. Målgruppen er stadig voldsramte kvinder og deres børn.

Man kan læse mere om Frederiksværk Krisecenter på hjemmesiden [www.frederiksvaerk-krisecenter.dk](http://www.frederiksvaerk-krisecenter.dk)

## Socialtilsyn Hovedstadens godkendelse

I juni 2013 vedtog regeringen, at der fremover skulle være et ensartet tilsyn, som skulle være professionelt og uafhængigt af kommunerne, og som skulle stille krav til bedre kvalitet i de sociale tilbud, bl.a. krisecentrene. Frederiksværk Krisecenter blev godkendt af Socialtilsyn Hovedstaden i efteråret 2014. Bestyrelsen og personalet besluttede efterfølgende, at der skulle udarbejdes en virksomhedsplan.

## Hvorfor denne virksomhedsplan?

Tanken med virksomhedsplanen er, at den skal fungere som en ramme for udarbejdelse af metoder og redskaber til Frederiksværk Krisecenters videre arbejde med Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapport 2014.

Tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger lægger ikke umiddelbart op til, at krisecentret skal ændre på de faglige metoder og procedure men i højere grad beskrive og tydeliggøre det gode og professionelle arbejde, som krisecentret allerede gør.

Ambitionsniveauet for virksomhedsplanen er "keep it simple", forstået på den måde, at virksomhedsplanen skal være fokuseret og være brugbar for både leder og medarbejdere.

Formålet med virksomhedsplanen er at:

- Synliggøre Frederiksværk Krisecenters høje standard og faglige kompetencer
- Synliggøre, at krisecentret arbejder systematisk med Socialtilsyn Hovedstadens anbefalinger
- Synliggøre, at krisecentret arbejder systematisk med egne mål og kvalitetsudvikling
- Herudover skal virksomhedsplanen fungere som et styringsværktøj for leder og medarbejdere i det faglige arbejde

Succeskriterierne for virksomhedsplanen er at:

- Frederiksværk Krisecenter får en bedre score i "bedømmelse og vurdering af kvalitet" (temaerne i kvalitetsmodellen) i Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapport 2015 end i 2014
- Processen med udarbejdelsen af Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapport i 2015 bliver mindre ressourcekrævende for leder og medarbejderne i krisecentret, end det blev oplevet i 2014, idet oplysninger og dokumentation nu er samlet i ét dokument
- Leder og medarbejdere oplever og bruger virksomhedsplanen i den overordnede styring og videreudvikling af krisecentret

#### Mål og målopfyldelse

I virksomhedsplanen er Socialtilsyn Hovedstadens anbefalinger blevet omskrevet til konkrete målsætninger, som krisecentret skal arbejde med i 2015. Herudover har krisecentret opstillet egne mål for arbejdet i 2015.

En opsamling på, hvordan det er gået med målarbejdet, og hvorvidt de konkrete målsætninger er blevet opfyldt, vil blive beskrevet i en årsrapport for 2015, som vil ligge klar i marts 2016 i tilknytning til årsregnskabet.

#### Dokumentation og effektmåling

Centralt i Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapport 2014 er anbefaling om dokumentation og effektmåling – at krisecentret kan dokumentere, at arbejdet med kvinderne og børnene har den ønskede positive effekt.

Krisecentret vil med denne virksomhedsplan indlede en proces i 2015 med udvikling af metoder og måleparametre. Processen vil starte med en forundersøgelse og drøftelse af fordele og ulemper ved effektmåling samt afklaring af, hvorvidt det for krisecentret giver mening at måle på hhv. aktiviteter, resultater og – hvis muligt – på effekter.

Det er ambitionen, at metoder og måleparametre er blevet udviklet og vil indgå som en integreret del af krisecentrets arbejde i 2016, hvilket vil fremgå af virksomhedsplanen for 2016. Målopfyldelsen vil fremgå af årsrapporten for 2016.

#### Et par ord med på vejen fra lederen af Frederiksværk Krisecenter

I Frederiksværk Krisecenter arbejder vi professionelt og med et stort personligt engagement på at give det bedst mulige tilbud til voldsramte kvinder og deres børn.

Det er vores forventning, at denne virksomhedsplan skal være med til at styre videreudviklingen af krisecentret til gavn for kvinderne og børnene.

Virksomhedsplanen er udarbejdet i perioden fra oktober til december 2014, og konsulent Nina Wodstrup Jensen har hjulpet os med at styre processen og har ført pennen undervejs.

Det er en utrolig spændende proces, som vi har startet op, og både personalet og jeg glæder os meget til det både spændende og udfordrende arbejde, som virksomhedsplanen har sat rammen for.

Den 8. december 2014

Lene Hakmann  
Leder af Frederiksværk Krisecenter

## 2 Fakta om Frederiksværk Krisecenter

Frederiksværk Krisecenter er en selvejende institution, som ejes af fonden for Frederiksværk Krisecenter. Krisecentret har plads til 10 voldsramte kvinder og 15 børn.

### 2.1 Fysiske rammer

Krisecentret ligger i en tre etageejendom beliggende centralt i Frederiksværks bymidte, hvor der er gode indkøbsmuligheder og gode forbindelser til bus og tog. I lokalområdet er der bl.a. svømmehal, bibliotek, biograf, legepladser, skov og strand.

Krisecentret er indrettet med et stort køkken. Hver kvinde har eget køleskab og køkkenskab med lås. Der er adgang til en stor opholds- og spisestue med TV og DVD-afspiller. Der er indrettet et aktivitetsrum med symaskiner og materialer til kreative udfoldelser samt musikanlæg, bøger, brætspil og legetøj. Der er også indrettet et spillerum med playstation og Wii for de større børn. I hele huset er der fri adgang til internet. Udendørs er der et fælles vaskehus og en stor lukket have med legeplads for både de små og større børn.

Værelserne er indrettet med en 1½ mands seng, spisebord og stole, TV og et skab. Nogle værelser har køjesenge og reoler/kommoder/natborde. Børnesenge/weekendsenge kan lånes efter behov. Dyner, sengetøj og håndklæder kan ligeledes lånes.

Stueetagen har fuld tilgængelighed for kvinder og børn med handicap, der således uhindret kan deltage i alle de sociale aktiviteter. To af krisecentrets værelser med tilhørende toilet og baderum er særligt indrettet til personer med handicap. Værelserne er indrettet med bl.a. senge med hæve/sænke funktion.

Krisecentret har stort fokus på sikkerhed, og der er således opsat overvågningskameraer mange steder i bygningen. Der er et sikkert låsesystem, så det ikke er muligt at komme ind i bygningen uden, at man bliver lukket ind. Krisecentret er opmærksom på at balancere sikkerheden samtidig med, at krisecentret skal være et rart sted at være. På den ene side skal sikkerheden omkring kvinderne være meget høj med låste døre og høje hegn. På den anden side skal der skabes en tryk og rolig stemning, som får kvinderne til at slappe af i en ellers krisepræget situation. Endelig skal det også være tydeligt, at der er tale om et midlertidigt botilbud.

### 2.2 Lovgrundlag

Frederiksværk Krisecenter er et akut botilbud efter servicelovens § 109 Lov om Social Service, som tilbyder midlertidigt ophold til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller en tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan medbringe deres børn.

Herudover tilbyder krisecentret:

- Psykolog til kvinden (satspuljemidler)
- Psykolog til børn efter serviceloven § 109 stk. 5
- Familierådgiver efter serviceloven § 109 stk. 4

## **2.3 Målgruppe**

Målgruppen er – jf. lovgrundlaget – kvinder, som har været udsat for vold eller trusler om vold, eller som har en tilsvarende krise i familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan medtage deres børn.

Voldsramte kvinder med misbrug af alkohol eller stoffer, som er i behandling, samt voldsramte kvinder med psykiatriske diagnoser, som er i behandling og er stabiliseret, kan efter individuel vurdering tilbydes midlertidigt ophold.

## **2.4 Visitation**

Krisecentrets leder har visitationsretten ifølge servicelovens § 109.

Kvinden kan henvende sig direkte på krisecentrets adresse eller på krisecentrets telefon. En henvendelse kan også ske gennem offentlige myndigheder, eksempelvis kommunale sagsbehandlere, læge eller politi.

En henvendelse er uafhængig af, hvilken kommune man bor i, ligesom både henvendelse og ophold kan ske anonymt.

Krisecentret træffer afgørelse om en eventuel indflytning samme dag, som henvendelsen finder sted. Krisecentret tilstræber en grundig visitation for at afklare, om tilbuddet dækker kvindens behov. Hvis alle pladser er optaget, vil krisecentret henvise og vejlede til andre relevante tilbud.

Opholdsbetalingen er 100% takstfinansieret for kommunerne. Kommunerne kan indhente 50% statsrefusion. Pr. 1. januar 2015 er taksten 1.680 kr. pr. døgn. Kvindens egenbetaling fastsættes af kvindens hjemkommune. Under opholdet skal kvinden selv afholde udgifter til kost.

Hvis kvinden ikke taler dansk, vil hjemkommunen blive ansøgt om tolk.

## **2.5 Magtanvendelse**

Frederiksværk Krisecenter følger retningslinjerne vedrørende magtanvendelse, som er beskrevet i servicelovens kap. 24 § 124a (se bilag 1).

Krisecentrets leder, personale og frivillige arbejder ud fra et etisk princip, at der som udgangspunkt ikke anvendes magt på krisecentret. Konfliktsituationer søges løst gennem kommunikation og pædagogiske metoder. Eksempelvis er det besluttet, at der ikke anvendes magt alene på grund af materielle skader.

## **2.6 Organisering – ledelse og personale**

Krisecentret er et privat krisecenter, ejet af Fonden for Frederiksværk Krisecenter. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som er krisecentrets øverste ledelse.

Der er ansat en daglig leder af krisecentret, som er uddannet psykolog. Herudover er der 4 fastansatte medarbejdere, henholdsvis 2 kontaktpersoner for kvinderne og 2 børnekontaktpersoner. Kontaktpersonernes uddannelsesmæssige baggrunde er socialrådgivere, cand.pæd.,

sygeplejersker og pædagoger. Ved ansættelsen lægges der vægt på erhvervs erfaring fra forskellige sociale - og sundhedsmæssige områder. Krisecentret har også en vikar og en pedel ansat, mens regnskabsassistance og rengøring købes eksternt.

Personalets kompetenceudvikling sker med afsæt i en individuel vurdering. Efteruddannelse og kurser målrettes faglige områder, eksempelvis samtaler med familier, krisehjælp/traumebehandling, empowerment, psykoedukation, narrativ tilgang samt mediering. Herudover gennemføres der årligt ca. 4 temadage for det fastansatte personale, hvoraf ca. 2 afholdes ude af huset.

Personalet modtager fælles supervision ca. en gang om måneden á 2 timer. I perioder er der også individuel supervision.

## **2.7 Frivillige**

Krisecentret har mellem 10 og 15 frivillige tilknyttet, som varetager forskellige opgaver efter vejledning fra det fastansatte personale. De frivilliges indsats og omsorg har stor betydning for de voldsramte kvinder og deres børn. De frivillige har vagt en gang om ugen, og opgaverne er mangeartede, bl.a. telefonpasning, praktiske opgaver samt at lave aktiviteter med kvinderne og børnene.

Alle frivillige kommer til samtale/interview og har herefter en introduktionsperiode på 3 måneder.

Der afholdes frivilligmøde hver 2. måned, hvoraf et er et fællesmøde med personalegruppen. Herudover gennemføres der en årlig temadag samt relevante kurser efter behov.

De frivillige har tavshedspligt og skal aflevere straffeattest og børneattest.

Se bilag 2 for en oversigt over de frivilliges arbejdsopgaver.

## **2.8 Beboerindflydelse**

På krisecentret er der beboermøde 2 gange om ugen. Kvinderne har mødepligt. Møderne varer fra 15 minutter til en time og ledes af en til 2 ansatte. Der skrives beslutningsreferat fra mødet. På møderne har kvinderne mulighed for at få indflydelse på forskellige forhold på krisecentret og på dagligdagen i krisecentret, eksempelvis aktiviteter eller ønsker til indretning.

Det er kontaktpersonens opgave at følge op på beboermødet med kvinden også i tilfælde, hvor kvinden har brug for tolk.

# **3 Fundament**

## **3.1 Formål**

I vedtægterne for Fonden for Frederiksværk Krisecenter står der, at formålet med fonden er at skabe de menneskelige, praktiske og økonomiske forudsætninger for driften af en institution, der kan give midlertidigt husly til voldsramte og truede kvinder med eller uden børn. Det ligger uden



for fondens formål at bistå kvinder med problemer, der hovedsagligt skyldes misbrug af alkohol og narkotika. Institutionen kan give plads til mødeaktivitet, specielt i form af rådgivning.

### **3.2 Værdier og menneskesyn**

Krisecentrets værdier og menneskesyn tager udgangspunkt i, at vold mod kvinder og børn er en kriminel handling, og at kvinder og børn har ret til et liv uden vold og undertrykkelse.

Grundholdningen er, at kvinderne er selvstændige ressourcestærke personer, og ligeværd og respekt er således nøglebegreber i krisecentrets møde med kvinderne og deres børn.

Under opholdet skal kvinderne og børnene tilbydes omsorg, støtte og rådgivning med respekt for individuelle ønsker, behov og livsudfoldelse. Det er målet, at kvinden gennem opholdet på krisecentret får mulighed for at genopbygge selvtillid og selvrespekt, således at kvinden igen kan tage styringen i eget liv.

Det overordnede mål er, at kvinderne og familierne skal forsætte deres liv efter opholdet på krisecentret, og opholdet betragtes således som midlertidigt og kortvarigt.

## **4 Det faglige arbejde**

### **4.1 Teoretisk referenceramme**

Krisecentret arbejder med afsæt i følgende 2 definitioner af vold:

Psykolog Per Isdal definition af vold:<sup>1</sup>

*”Vold er enhver magtmisbrugende handling rettet mod en anden person, som gennem denne handling smerter eller krænker, og derved får personen til at gøre noget mod sin vilje eller holder op med at gøre noget, som personen vil, hvad enten det finder sted i det offentlige eller private rum”.*

Socialstyrelsens definition af vold:<sup>2</sup>

*”Vold er en handling eller trussel, der – uanset formålet – er egnet til eller skader en anden persons integritet. Eller som skræmmer, smerter eller skader personen – uanset om personen er et barn eller en voksen. Volden kan have samme effekt på andre personer, der overværer eller overhører handlingen. Volden kan både være en bevidst handling eller en handling, der sker i affekt. Handlingen overskrider samfundets love og normer”.*

---

<sup>1</sup> Per Isdal, Meningen med volden, kommuneforlaget Oslo, (2000).

<sup>2</sup> <http://www.socialstyrelsen.dk/viso/fysisk-psykisk-vold/fakta-1/defi>

Krisecentret arbejder for, at kvinderne kan vælge et liv uden vold i nære relationer. I arbejdet indgår følgende teoretiske indfaldsvinkler, som er særlige relevante i arbejdet med voldsudsatte kvinder og børn:

- Empowerment teorier for at synliggøre og støtte kvinden og børnene via deres egne ressourcer
- Narrative teorier for at støtte kvindens og børnenes selvfortællinger med særlig fokus på muligheder for et liv uden vold
- Psykoedukation fordi viden om vold og følgerne heraf (eksempelvis voldsspiralen)<sup>3</sup> kan øge kvindens og børnenes indsigt i voldens magtstrukturer og derigennem frigøre dem fra et liv med overgreb
- Kriseinterventions- og traumeteorier, som italesættelse og beskrivelser af voldens væsen og igangsættelse af healingsprocesser ved at generalisere og normalisere kvindens og børnenes oplevelser

## 4.2 Metode

Krisecentret arbejder målrettet på at:

- Kvindens behov for sikkerhed etableres
- Støtte kvinden i et liv uden vold
- Kvinden tilbydes hjælp til at bearbejde traumer som følge af at være voldsudsat
- Støtte kvinden i at bevare en struktureret hverdag
- Støtte kvinden i at skabe et konstruktivt samarbejde med relevante myndigheder

I arbejdet benyttes følgende metoder:

- Samtaler
- Sikkerhedsaftaler
- Opholdsplaner
- Rådgivning
- Kvindemøder
- Diverse aktivitetstilbud

Krisecentret udarbejder krisecentererklæringer til Statsforvaltningen og Retten samt til Udlændingestyrelsen.

### Børnene

Det er skadeligt for børn at vokse op i familier med vold, og det er dokumenteret, at det er lige så skadeligt at være vidne til vold, som selv at være udsat for vold.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Voldsspiralen er beskrevet hos Eva Lundgren, Våldets normaliseringsproces två parter två strategier (2001).

<sup>4</sup> Heltne, Unni og Per Øystein Steinsvåg (red.): Barn som lever med vold i familien. Grunnlag for beskyttelse og hjælp, Universitets forlaget, 2011 samt Oldrup, Helen et al (2011) Vold mod børn og unge, Hovedrapport, SFI-Det nationale Forskningscenter for Velfærd (11:15).

Børns fundamentale behov for sikkerhed og tryghed er truet, når de lever i familier med vold, og det kan få store konsekvenser for deres udvikling. Når børn oplever vold kan de reagere meget forskelligt.

Krisecentret arbejder med forskellige metoder for at hjælpe børnene til at bearbejde deres oplevelser. Målet med arbejdet er at give børnene en forståelse af deres aktuelle livssituation og omgivelser.

I arbejdet med børnene arbejdes der målrettet på, at:

- Barnet skal have rammer og forudsigelighed i hverdagen på krisecentret
- Barnet skal føle sig anerkendt og føle, at det kan mestre sin dagligdag
- Barnet skal begynde at bearbejde de traumatiske oplevelser af vold, som det selv har været udsat for eller har overværet
- Moren støttes i at kunne hjælpe barnet på sigt

I arbejdet med børnene benyttes følgende metoder:

- Samtaler
- Strukturerede, planlagte aktiviteter
- Livets træ/ narrative metoder
- Samtaler med mor og barn
- Børnegruppe

Krisecentret udarbejder underretninger til sociale myndigheder.

### **4.3 Effekt og dokumentation**

Arbejdet med kvinderne og børnene måles i øjeblikket på antal gennemførte samtaler – med andre ord et aktivitetsmål.

Krisecentret arbejder på at videreudvikle metoder til at kunne dokumentere effektmåling. I løbet af 2015 vil leder og medarbejdere drøfte, hvordan effekten af arbejdet med voldsramte kvinder kan måles, herunder måleparametre, som giver mening for krisecentret. I forarbejdet vil krisecentret opsøge viden om forskellige metoder, som anvendes på det sociale/pædagogiske område på midlertidige tilbud, eksempelvis Susanne Bargmanns fra FIT (Feedback Informed Treatment) beskrivelser af effektmåling, eller KL's værktøj til effektmåling "FKV" (Faglige kvalitetsoplysninger), som Frederiksberg kommune er ved at implementere. Begge metoder tager udgangspunkt i beboerens vurdering, og resultaterne kan dokumenteres i elektronisk form. Krisecentret vil også undersøge hvilke muligheder, der er for dokumentation igennem Danjournal.

Holdningen er, at effektmålingen skal være enkelt og let at anvende for personalet og give mening for beboerne.

Det er ambitionen, at metoder og måleparametre er blevet udviklet og vil indgå som en integreret del af krisecentrets arbejde i 2016, hvilket vil fremgå af virksomhedsplanen for 2016, ligesom målopfyldelsen vil fremgå af årsrapporten for 2016.

## 5 Ydelsesbeskrivelser

Overordnet set tilbyder krisecentret: *Ophold, beskyttelse, omsorg og støtte* for voldsramte kvinder og deres børn.

Krisecentret har også en åben anonym rådgivning til voldsramte kvinder.

Se bilag 3 for en beskrivelse af et forløb/ophold i Frederiksværk Krisecenter.

## 6 Samarbejdspartnere

Frederiksværk krisecenter har en samarbejdsaftale med Halsnæs kommune med formålet at give de bedst mulige rammer og tilbud til voldsramte kvinder og deres børn. Herudover samarbejder krisecentret med de respektive hjemkommuner, som er forpligtiget til at hjælpe kvinderne og børnene, mens de opholder sig på krisecentret, eksempelvis folkeregister, voksenrådgiver, familieafdeling m.fl.

I den udstrækning, som kvinden ønsker det, samarbejder krisecentret også med kvindens arbejdsplads og læge.

Herudover har krisecentret en række samarbejdspartnere, bl.a.:

- Offentlige myndigheder (politiet)
- Offentlige virksomheder (jobcentre, skoler og dagsinstitutioner)
- Nationale organisationer (Landsorganisationen af kvindecentre/LOKK, Maryfonden/rygsække til børn, Trygfonden/det gode liv)
- Lokale frivillige organisationer og foreninger samt privat personer, som støtter op om arbejdet med voldsramte kvinder og deres børn

## 7 Arbejdet med anbefalingerne i Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapport 2014

1 TEMA: UDDANNELSE OG BESKÆFTIGELSE (side 8)	
<b>Anbefalinger: Dagtilbud/skole til handicappede børn i Halsnæs</b> <i>" [...] det kan være vanskeligt at finde egnede dag- og skoletilbud til handicappede børn i Halsnæs Kommune. Socialtilsynet anbefaler, at Frederiksværk Krisecenter drøfter denne situation med Halsnæs Kommune med henblik på at opstille forslag til løsning af denne problemstilling. "</i>	
Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er, at personalet inden udgangen af foråret 2015 har præciseret målgruppen/ hvilke handicappede børn, der skal have et skoletilbud i Halsnæs kommune.</li> </ul>	Personalet beskriver målgruppen, handicappede børn, og undersøger krisecentrets procedure. Ansvarlig: Lene.  Leder/souschef af specialskeletilbuddet i Halsnæs kommune kontaktes for råd og vejledning. Ansvarlig: Karina.
2 TEMA: SELVSTÆNDIGHED OG RELATIONER (side 10-11)	
<b>Anbefalinger: Internet til beboerne</b> <i>" Socialtilsynet finder det kritisabelt, at borgerne ikke har adgang til internet for brug for at styrke selvstændighed og opdyrke relationer. Det anbefales, at tilbuddet tager initiativ til at oprette adgang til internettet for borgerne. "</i>	
<b>Kriterier og Indikatorer med særlige fokuspunkter (lav scorer), som ikke indgår i anbefalingerne</b>	
Indikator 02.b: <b>Borgerne indgår i sociale relationer, fællesskaber og netværk</b> i det omgivende samfund 2 (i lav grad opfyldt)	<i>" [...]centeret har indledt samarbejde med Røde Kors lokalafdeling i Halsnæs. Herigennem tilbyder frivillige at komme i familiens hjem, når de er flyttet fra krisecenteret. Familien skal dog bosætte sig i lokalområdet for at kunne få tilbuddet. Leder og medarbejdere udtaler, at det i sagens natur, ikke er et mål i sig selv, at centrets beboere skal indgå i relationer til det omgivende samfund. "</i>
Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er, at der inden udgangen af december 2014 er blevet oprettet internet for kvinderne i krisecentret.</li> <li>Målet er, at der inden udgangen af december 2014 er blevet udarbejdet en "procedure" til personalet og en "vejledning" til kvinderne mht. sikkerhed på nettet.</li> </ul>	I november 2014 etableres trådløst internet. Aktuel beboergruppe informeres og introduceres.  Der udarbejdes en skriftlig skrivelse omkring sikkerhed vedr.: Telefoni, sociale medier og internet (husk evt. børn)  Kontaktpersonen gennemgår og udleverer vejledningen til kvinden inden for 1. opholdsuge.  Ansvarlig for udarbejdelse af retningslinjer: Vivian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er, at kvinden har opnået kendskab til sociale og kulturelle muligheder i nuværende og i særdeleshed fremtidige bostedsområder.</li> <li>Målet er, at der er beskrevet mål for korte og længerevarende ophold i forhold til, at kvinderne skal støttes i at indgå i sociale relationer.</li> </ul>	Skal beskrives i servicedeclarationen/ydelse på en temadag i efteråret 2015. Ansvarlig: Lene.  <u>Nuværende opholdssted (krisecentret)</u> (OBS: opholdslængde er afgørende). Introduktion til lokalområde (og evt. skole) finder sted i samtalerne og i forbindelse med diverse

	<p>aktiviteter sammen med krisecentrets personale. Aktiviteter med personale i huset og nærområde dokumenteres i ugeplaner og månedsplaner. Desuden kan der etableres et samarbejde med foreninger, mentorer og sportsklubber (Home Start, Røde Kors familienetværk, fodboldklub), hvilket kan noteres i Danjournal.</p> <p>I samtaler støttes kvinden til at have kontakt med netværk, som er konstruktivt for hende og hendes beslutning. Hun orienteres om familierådgiverens opgaver og inviteres til fællesmøde.</p> <p>Ved længerevarende ophold på krisecentret støttes kvinden i at etablere kontakt til netværk.</p> <p>Ansvarlig: Alle, kontaktpersoner er tovholder. Dokumenteres i ugeplaner, månedsplaner og i Danjournal.</p> <p><u>Fremtidige Bosted</u> Trygfonden har udarbejdet en mappe, "Det gode liv", som udleveres til kvinden senest i forbindelse med flytningen. Afhængig af den enkelte kvindes samlede situation kontaktes: lokalt krisecenter, Røde Kors lokalafdeling, bydelsprojekter, netværksprojekter, skole og institutioner, kommunal information og evt. planlagte aftaler (familierådgiver, skoler og institutioner evt.).</p> <p>Ansvarlig: Kontaktpersoner. Faglig opfølgning på supervision, planmøder og overlap. Dokumenteres i Danjournal fra 1/1 2015.</p>
--	---

<b>3 TEMA: MÅLGRUPPE, METODER OG RESULTATER (side 11-21)</b>	
<p><b>Anbefaling: Målgruppens tyngde i forhold til personale sammensætningen</b>  <i>"Socialtilsynet anbefaler, at tilbuddets ledelse og bestyrelse drøfter beskrivelse af tilbuddets målgruppe samt personalegruppens samlede resurser med udgangspunkt i tilbuddets observationer omkring tyngden i sager, som tilbuddet arbejder med. Konkret gives der udtryk for, at der er en tendens til mere komplekse problemstillinger omkring den enkelte kvinde/familie."</i></p>	
<b>Mål</b>	<b>Handleplan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at bestyrelsen inden efteråret 2015 har drøftet målgruppens tyngde i forhold til personalesammensætningen</b></li> </ul>	<p>Lene er ansvarlig for at sætte punktet på dagsorden. Temaerne er fagligt personale, personalenormering, åbningstider, ekstra støtte til særligt udsatte beboere.</p>
<p><b>Anbefaling: Plan for ikke danske borgere i hverdagen, når der ikke er råd til tolk</b>  <i>"Socialtilsynet anbefaler, at tilbuddet udarbejder en plan for, hvordan ikke danske borgere på tilbuddet kan inddrages yderligere i egen sag. Dette kompliceres aktuelt af sprogproblemer og manglende økonomi til tolkebistand."</i></p>	

Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er, at kvinden tilbydes tolk, hvis krisecenterets personale vurderer det nødvendigt.</li> <li>• Målet er at sikre, at kvinden inddrages bedst muligt i eget liv, selvom der er sproglige barrierer (ikke taler dansk).</li> </ul>	<p>Personalet vurderer og tydeliggør behovet for evt. tolkebistand (også selvom det ikke bevilges af handlekommune). Kontaktperson retter henvendelse til handlekommune mhp. betaling til tolk. Noteres i Danjournal.</p> <p>Kontaktperson sikrer, at beboeren er inddraget på passende vis, ex. at informationer fra beboermøder og lign. er tilgængelige for kvinden.</p> <p>Ansvarlig: Personale og kontaktpersoner.</p>
<p><b>Anbefaling: Nedsætte ventetiden på psykolog/Halsnæs kommune</b>  <i>"Socialtilsynet anbefaler, at tilbuddet i dialog med Halsnæs Kommune opstiller muligheder for at nedsætte ventetiden på de lovpligtige samtaler med psykolog og familierådgiver under opholdet."</i></p>	
Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndteres allerede jf. afsnit 2.2 i virksomhedsplanen</li> </ul>	
<p><b>Anbefaling: Systematisk dokumentation i forhold til mål, indsats og resultat + årsrapport/ dokumentation af krisecenterets resultat</b>  <i>"Socialtilsynet anbefaler, at den planlagte indsats for systematisk dokumentation for mål, indsats og resultat implementeres i løbet af 2014."</i></p>	
<p><b>Kriterier og Indikatorer med særlige fokuspunkter (lav scorer), som ikke indgår i anbefalingerne</b></p>	
<p>Kriterium 03: Tilbuddet arbejder med afsæt i en klar målgruppebeskrivelse, systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne</p>	<p><i>"Socialtilsynet finder det kritisabelt, at der ikke er en klar systematik i dokumentationen i de enkelte sager, men er også opmærksom på, at lederen giver udtryk for, at der arbejdes med konkrete planer for dette."</i></p> <p><i>"Socialtilsynet er opmærksom på, at både leder og medarbejdere giver udtryk for, at der på trods af de valgte metoder, er en vis form for metodefrihed for den enkelte medarbejder. Socialtilsynet finder, at dette kræver en særlig opmærksomhed fra leder og medarbejdere på at synliggøre og implementere en fælles faglig tilgang for alle medarbejdere."</i></p>
<p>Indikator 03.b: Tilbuddet dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgene til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen 3 (i middel grad opfyldt)</p>	<p><i>"Der forevises på tilsynsbesøget en mappe på en konkret sag og socialtilsynet observerer, at der ikke er en indarbejdet systematik i dokumentationen. Således er nogle notater elektroniske, mens andre er håndskrevne. Leder orienterer om, at der vil blive indført elektronisk dokumentation i løbet af 2014."</i></p>
<p>Indikator 03.c: Tilbuddet kan dokumentere positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, de visiterende kommuner har opstillet for borgernes ophold 2 (i lav grad opfyldt)</p>	<p><i>"Når borgerne udskrives fra tilbuddet, bliver resultaterne dokumenteret i opholdsplanen, men at der ikke foretages direkte systematiske målinger på, hvorvidt borgerens samlede omsorgssituation ændres. Socialtilsynet har ikke kunnet identificere, at tilbuddets resultater dokumenteres i en årsrapport eller lignende"</i></p>

Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at det faglige arbejde og de faglige metoder afstemmes i fællesskab.</b></li> </ul>	<p>Krisecenterets personale har en tæt dialog om det faglige arbejde og kontaktpersonernes opgave. Dialogen foregår dagligt, ad hoc, og på planlagte møder f.eks. overlap, planmøder og supervision.</p> <p>Leder har ansvaret for at planlægge møderne og indkalde til møderne. Alle har ansvaret for, at der er planlagte overlap i ugens løb.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at der fra januar 2015 er implementeret Danjournal til systematisk dokumentation og ensartethed i de enkelte kvinders journaler.</b></li> <li>• <b>Målet er at tydeliggøre kvindens mål for opholdet dokumenteret i opholdsplanerne.</b></li> </ul>	<p>Personalet arbejder procesorienteret med elektronisk journalisering resten af året 2014.</p> <p>Fra 2015 udarbejdes en fælles systematik i forhold til elektroniske journaler.</p> <p>Der skal udarbejdes skabeloner for opholdsplaner.</p> <p>Der skal undersøges vedr. lovgivning om aktindsigt - hvem kan anmode om aktindsigt ud over kvinden? Samtykke undersøges og beskrives.</p> <p>Opfølgning hver 3. måned på processen for at sikre en så ensartet udvikling som mulig. Lene er ansvarlig for at indkalde til møde.</p> <p>Krisecentret har ikke journalpligt, så det skal vurderes, hvad de elektroniske journaler skal dokumentere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er at udvælge specifikke parametre, som krisecentret finde fagligt relevant at måle på.</b></li> </ul>	<p>Fordele og ulemper ved resultat- og effektmåling skal drøftes.</p> <p>Drøftelse på temadage og personalemøde i slutningen af 2015. Ansvarlig: Lene.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at resultater dokumenteres i en årsrapport</b></li> <li>• <b>Målet er, at der udarbejdes en skabelon for årsrapporten, som angiver hvad, den skal indeholde.</b></li> <li>• <b>Målet er, at første årsrapport er færdig februar/marts 2016.</b></li> </ul>	<p>Lene udarbejder et forslag til skabelon, som drøftes i foråret 2015.</p> <p>Lene udarbejder en tidsplan for udarbejdelse af årsplan.</p> <p>Ansvarlig: Lene og personalegruppe.</p>



<b>Anbefaling: Magtanvendelse</b> <i>"Socialtilsynet anbefaler, at tilbuddets leder opdaterer procedure for magtanvendelse, så den er i overensstemmelse med lovgivningen på området."</i>	
<b>Kriterier og Indikatorer med særlige fokuspunkter (lav scorer), som ikke indgår i anbefalingerne</b>	
Indikator 06.b: Tilbuddet <b>dokumenterer og følger op på eventuelle magtanvendelser med henblik på løbende læring og forbedring af indsatsen.</b>  1 (i meget lav grad opfyldt)	<i>"Lederen oplyser, at der ikke foretages magtanvendelser på tilbuddet, som derfor heller ikke dokumenterer og følger op på eventuelle magtanvendelser med henblik på løbende læring og forbedring af indsatsen."</i>
<b>Mål</b>	<b>Handleplan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at procedurer for magtanvendelse opdateres og revideres en gang årligt, samt at personalegruppen er bekendt med den vedtagne procedure.</b></li> </ul>	Procedure for magtanvendelse er opdateret i oktober 2014.  Magtanvendelse drøftes en gang årligt på personalemøde, og proceduren revideres såfremt, det skønnes nødvendigt. I drøftelserne skal indgå, om der har været magtanvendelse i årets løb, og hvad vi har evt. lært af det, og hvad skal forbedres.  Ansvarlig: Lene
<b>Anbefaling: Skriftlig procedure i forhold til overgreb (personale)</b> <i>"Socialtilsynet anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure til medarbejdere og frivillige om, hvordan de skal forholde sig i tilfælde af overgreb på tilbuddet."</i>	
<b>Mål</b>	<b>Handleplan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at der udarbejdes skriftlig procedure til medarbejdere og frivillige om, hvordan man kan forholde sig i tilfælde af overgreb.</b></li> </ul>	Kriseplan ajourføres og evt. revideres medio februar 2015. Den fremlægges på et personalemøde og beslutes.  Den gennemgås med frivillige på et frivilligmøde i sommeren 2015.  Ansvarlige for revision af kriseplan: Karina og Maja.  Ansvarlige for formidling til frivillige: Lene
<b>Anbefaling: Skriftlig introduktion til frivillige omkring sikkerheden i dagligdagen</b> <i>"Socialtilsynet anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig instruktion til frivillige omkring sikkerheden i dagligdagen på tilbuddet."</i>	
<b>Mål</b>	<b>Handleplan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at der inden sommeren 2015 er drøftet evt. udarbejdelse af skriftlig instruktion til frivillige omkring sikkerhed.</b></li> <li>• <b>Målet er desuden at inddrage frivilligruppen i forbindelse hermed.</b></li> </ul>	Temaet behandles på frivilligmøde i februar 2015, og der udarbejdes en tidsplan.  Ansvarlig: Lene og evt. frivillige

<b>Kriterier og Indikatorer med særlige fokuspunkter (lav scorer), som ikke indgår i anbefalingerne</b>	
Kriterium 05: Tilbuddet understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel.	<i>"Socialtilsynet vurderer, at borgerne og deres børn til en vis grad modtager de samtaler, som de i følge loven er berettiget til, men at der i nogle situationer kan gå meget lang tid, før dette sættes i værk."</i>
Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at alle kvinder og børn informeres om tilbuddene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Familierådgiver servicelovens §109 stk. 5</b></li> <li>- <b>Psykolog til børnene servicelovens §109 stk. 4</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Kontaktpersonerne orienterer om tilbuddet under hensyn til kvindes samlede situation. Kontaktpersonerne inviterer familierådgiver til møde på krisecenteret, så der kan indledes et samarbejde (iværksættes med det samme) afkrydses, at tilbuddet er givet i Danjournal. Ansvarlig: Kontaktperson.</p> <p><u>Bemærkning:</u> Krisecentret se det umiddelbart som en kommunal problemstilling, som krisecentrene ikke har indflydelse på.</p>
<b>4 TEMA: ORGANISATION OG LEDELSE (side 21)</b>	
<b>Anbefaling: Fondens vedtægter</b>	
<i>"Socialtilsynet anbefaler, at tilbuddets bestyrelse drøfter sin nuværende sammensætning, så den fuldt ud lever op til hensigten i Lov om Socialtilsyn § 14, samt at bestyrelsessammensætningen nærmere præciseres i tilbuddets vedtægter."</i>	
Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at vedtægter er opdateret jf. Socialtilsynets anbefalinger</b></li> </ul>	Er gennemført ultimo 2014.
<b>5 TEMA: ØKONOMI (side 27)</b>	
<b>Vilkår: Nyt skema til budget 2015 og leders løn skal opdeles. Ny model for årsregnskab og revisor skal indsende årsrapport</b>	
<i>"Socialtilsynet konkluderer, at omkostninger til lederens løn ikke er opgjort særskilt i tilbuddets budget for 2014, samt at tilbuddet ikke har udarbejdet årsrapport for 2013."</i>	
Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at budget 2015 er udarbejdet på nyt skema.</b></li> <li>• <b>Målet er, at revisor udarbejder årsrapport for 2014, som anvist i lovgivning.</b></li> </ul>	<p>Er gennemført. Budget 2015 er indsendt til tilbudsportalen.</p> <p>I foråret 2015 udarbejder revisor årsrapport og regnskab for 2014</p>

## 8 Arbejdet med egne mål

Mål	Handleplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at alle fastansatte medarbejdere inden udgangen af 2015 har opnået en fælles faglig tilgang til at håndtere traumer</b></li> </ul>	<p>Fælles uddannelse på Disbuk omkring traumebehandling.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at krisecentret inden udgangen af 2015 anvender elektronisk journalsystem til dokumentation</b></li> </ul>	<p>Elektronisk journal (Danjournal)</p> <p>Samtalelinje (dokumentation af samtaler) som dokumentation. Iværksættelse senest udgangen af 2015 og derefter opfølgning en gang i kvartalet</p> <p>December 2015. Opdatering af samtykkeerklæring til beboerne. Ansvarlig: Vivian.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at inden udgangen af sommeren 2015 er administrative dokumenter blevet opdateret</b></li> </ul>	<p>December 2014: Opdatering af visitationseddel. Ansvarlig: Maja.</p> <p>Marts 2015. Opdatering af servicedeclaration med beskrivelse af forløb (korte og lange)/konsekvenser af volden. Ansvarlig: Lene.</p> <p>April 2015 (på et møde): Udarbejdelse af arbejdspladsvurdering (psykisk arbejdsmiljø).</p> <p>Sommeren 2015. Opdatering af håndbog. Ansvarlig: Lene.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Målet er, at der i 2015 gennemføres løbende renovering af huset i tråd med vedligeholdelsesplanen</b></li> </ul>	<p>Renovering af 4 værelser.</p> <p>Renovering af anneks og nyt lukket cykel-/barnevognsskur.</p>

## 9 Årshjul

2015	Administration	Personale
Januar		
Februar		• Frivilligmøde den 5. februar
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af regnskab</li> <li>• Udarbejdelse af årsrapport (<i>status for målsætninger og dokumentation for effekten af krisecentrets arbejde</i>)</li> <li>• Bestyrelsesmøde (godkendelse af regnskab)</li> </ul>	
April	• Udarbejdelse af arbejdspladsvurdering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemførelse af medarbejdersamtaler</li> <li>• Personaletemadag (1. dag)</li> <li>• Frivilligmøde</li> </ul>
Maj		• Fælles frivillig temadag den 9. maj
Juni	• Bestyrelsesmøde (sommermøde)	
Juli		
August		
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af budget</li> <li>• Bestyrelsesmøde (godkendelse af budget)</li> <li>• Budget indsendes til Tilsynet senest 1. oktober</li> </ul>	• Frivilligmøde
Oktober		• Personaletemadag (2. dage)
November		• Frivilligmøde
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdatering af virksomhedsplan med målsætninger for 2016</li> <li>• Bestyrelsesmøde (med juleafslutning)</li> </ul>	

### Forslag til arbejdsredskab (udfyldes af de ansvarlige for aktiviteterne i handleplanerne)

Tid	Aktiviteter til opfyldelse af målsætninger
4. kvartal 2014	
1. kvartal 2015	
2. kvartal	
3. kvartal	
4. kvartal	

## 10 Bilag

1. Retningslinjer for magtanvendelse på Frederiksværk Krisecenter
2. Arbejdsopgaver for frivillige på Frederiksværk Krisecenter
3. Beskrivelse af ophold/forløb på Frederiksværk Krisecenter

På krisecentrets hjemmeside <http://www.frederiksvaerk-krisecenter.dk> kan man se: Vedtægter, samarbejdsaftale, kvalitetsstandarder og servicedeklaration samt Socialtilsyn Hovedstadens tilsynsrapport 2014.

## Bilag 1.

### Retningslinjer for magtanvendelse på Frederiksværk Krisecenter

På Frederiksværk Krisecenter følges retningslinjerne vedrørende magtanvendelse som beskrevet i Serviceloven kap 24 § 124a.

Personalet kan komme i situationer, hvor magtanvendelse er eneste mulige handling.

Diskussioner omkring magtanvendelse i medarbejdergruppen (leder, personale og frivillige) er foregået på temadage. Drøftelserne i personalegruppen tog udgangspunkt i grundlovens paragraf kapitel VIII § 71 "Den personlige frihed er ukrænkelig", samt i straffelovens paragrafer §13 og 14 som omhandler nødværge og nødret.

Frederiksværk Krisecenter mener, at det er etisk korrekt at værne om selvbestemmelsesretten og støtter intentionerne i serviceloven kapitel 24 om at begrænse magtanvendelse.

Leder, personale og frivillige er enige om, at arbejde ud fra et etisk princip om, at der som udgangspunkt ikke anvendes magt på krisecentret. Konfliktsituationer søges løst gennem kommunikation og pædagogiske metoder. Det er for eksempel besluttet at der ikke anvendes magt alene på grund af materielle skader.

Medarbejdere kan dog være nødsaget til at anvende magt. Magtanvendelse kan være nødvendigt for at afværge eller modvirke farlige situationer, hvor egen eller andres sikkerhed er truet.

Anvendelse af magt vil ske ud fra et princip om mindst mulig indgriben.

Hele personalegruppen er bekendt med procedurer vedrørende magtanvendelse.

#### Procedurer i tilfælde af magtanvendelse:

Leder orienteres altid umiddelbart efter en eventuel episode. Leder vil (hvis muligt) indhente de implicerede beboeres bemærkninger. Hvis der er et barn/børn involveret, kan moderens bemærkninger omkring selve episoden og barnets efterreaktioner skrives ved.

Involveret personale registrerer episoden i skema. Skemaet er formuleret af Servicestyrelsen, skema nr. 2 til registrering og indberetning. Skemaet er i "Håndbogen" i vagtrum og på kontoret i "Mastermappen". Det er lederens ansvar, at registrering af magtanvendelsen sendes til de relevante instanser; handlekommunen og til Socialtilsynet.

Efterfølgende en magtanvendelse orienteres personalet, og der sker en drøftelse af episoden med henblik på forståelse og læring. Medarbejdere tilbydes supervision, og eventuelt psykologhjælp hvis det vurderes relevant.

Implementering af procedure og retningslinjer vedrørende magtanvendelse på Frederiksværk Krisecenter er sket ved præsentation og dialog ved personalemøder, og ligeledes ved et frivilligmøde (alle frivillige tilknyttet Frederiksværk Krisecenter).

## **Bilag 2.**

### **Arbejdsopgaver for frivillige på Frederiksværk krisecenter**

#### **Vagt**

"Passe huset" og telefonen, anonym rådgivning pr. telefon eller ved personlig henvendelse, tage imod nye beboere, udlevere rengøringsmidler m.m.

Morgen- eller aftenrunde.

Tage aften-og lørdagsvagter også på helligdage og træde ind, når personalegruppen deltager i kurser.

#### **Aktiviteter med beboerne**

Kreative aktiviteter, tilbyde fælles hygge med te og kaffe i stuen eller i haven om sommeren.

Bage boller eller kager.

Tilbyde fælles aktiviteter som højtlesning, spille spil, se tv osv.

Passe kvinderens børn efter aftale med personalet, når der er samtaler eller møder med kvinden.

Lektuelæsning med skolebørnene.

#### **Deltage i ture ud af huset**

Biograftur, ZOO, strand, svømmehal, skov og legeplads.

#### **Praktisk arbejde**

Oprydning i huset, klargøre beboerværelse ved ud- og indflytning og indkøb.

#### **Ledsage beboerne**

Til lægen, indkøb, i banken.



## **Bilag 3.**

### **Beskrivelse af ophold/forløb på Frederiksværk Krisecenter**

**Nedenstående er fra Servicedeklarationen.**

#### **Modtagelse**

Alle kvinder og børn får tilknyttet mindst en kontaktperson, som har en relevant faglig baggrund.

Vi modtager kvinder og børn med en lille samtale med fokus på nu og her, vi viser rundt og forsøger at få afklaret praktiske spørgsmål i forbindelse med kvindens sikkerhed. Vi orienterer kort om krisecentret og sikkerhedsreglerne.

Kvinden vil få tilbudt en samtale dagen efter ankomsten, og oplyses ved ankomsten om tidspunktet for samtalen.

Når kvinder og børn er kriseprægede er personalet i tæt kontakt med familien.

Det er kvindens opholdskommune, der ifølge Serviceloven § 141 er ansvarlig for at udarbejde en handleplan i forhold til kvindens sociale situation.

Krisecentret vil i samarbejde med kvinden udarbejde en opholdsplan, hvoraf det vil fremgå, hvilke problemstillinger og mål for opholdet kvinden ønsker hjælp og støtte til, og som krisecentret har mulighed for at samarbejde omkring.

Opholdsplanen skal koordineres med handleplanen som er udarbejdet af sagsbehandler i kommunen, hvilket sker gennem samarbejde med kvinden, krisecentret og kvindens hjemkommune.

#### **Ophold**

Kvindens kontaktperson har til opgave at tilbyde støtte og omsorg i den aktuelle krise gennem samtaler. Kontaktpersonen kan være behjælpelig med afklaring af familiens sociale og socialretslige forhold, såsom bolig, økonomi, uddannelse, arbejde, separation/skilsmisse, forældremyndighed og samvær. Ligesom vi tilbyder at være tovholder i forhold til hjemkommunen.

Kontaktpersonen taler med kvinden om volden og dens konsekvenser. Kontaktpersonen støtter kvinden i at få fortalt de gode oplevelser, og sikre sig at samtalerne bevæger sig gennem fortid, nutid og fremtid.

Det er individuelt, hvor mange samtaler kvinden har behov for, men alle kvinder har som min. 2 samtaler om ugen i de første uger. Derefter er der mindst en aftalt samtale om ugen.

Kort efter ankomsten til krisecentret er der en samtale med mor, hvor både børne- og voksenkontaktpersonen er til stede. Formålet med denne samtale er at indgå en aftale for

opholdet, og få afstemt forventningerne til hinanden. Der følges løbende op på aftalerne under opholdet.

Når mødrene har samtale med kontaktpersonen er det så vidt muligt barnets kontaktperson, der er hos barnet imens. Krisecentret tilbyder børnepasning i begrænset omfang og altid efter aftale.

## **Børn**

Børnenes kontaktperson er pædagog og tilstræber at have et tæt samarbejde med moren omkring børnene. Samtalerne forgår på børnenes præmisser, blandt andet tales der med børnene om volden i hjemmet. Det er vores oplevelse, at børnene sjældent har fortalt om volden i hjemmet, så pædagogen giver barnet mulighed for at få fortalt egne oplevelser.

Børnekontaktpersonen arbejder tæt sammen med mor og tilbyder at vejlede i forhold til, hvordan mor bedst støtter sine børn i den givne situation.

Børn på krisecentret har ifølge Serviceloven § 109 stk. 5 ret til psykologbehandling hos en aut. psykolog i forbindelse med ophold på krisecentret eller i forlængelse af opholdet. Hvis mor og barn ønsker dette, er vi behjælpelige med at kontakte en psykolog.

## Skole og daginstitution

Børnene på krisecentret burde have mulighed for at bevare kontakten til deres skole/daginstitution og kammerater. Da dette ikke altid er muligt, enten på grund af afstanden eller barnets sikkerhed, har børnene mulighed for at komme i en lokal folkeskole.

Daginstitution er et tilbud, barnet kan få, såfremt kvindens hjemkommune indgår en aftale med Halsnæs kommune. Derefter kan barnet skrives op på venteliste til daginstitution i Halsnæs Kommune.

## **Aktiviteter**

Pædagogerne har udarbejdet en overordnet plan for årets aktiviteter. Hver måned udarbejdes en aktivitetsplan som kan ses af alle i vagtrummet.

Ugeplanen er klar hver mandag, og den kan ses på opslagstavlen i køkken og i vagtrum. Ugeplanen indeholder aktiviteter som finder sted i ugens løb, hvem de tilbydes til, og hvem der udfører dem.

Aktiviteterne kan være målrettet mor og barn, et eller flere børn, kun til voksne eller til alle som bor på krisecentret. En gang om måneden arrangeres en fællestur, hvor alle kan deltage. Der informeres om aktivitetsplanen på beboermøde mandag. Beboerne har her mulighed for at komme med ønsker til den kommende uge eller de følgende uger.

Børnene får dels tilbudt individuelle men også fælles aktiviteter med andre børn eller søskende. For børn over 6 år, er der børnegruppe en gang ugentligt. På børnemødet tales der om og arbejdes med, hvordan det er at bo på krisecenter, barnets følelser, venner, far og familie m.m. De fleste børn oplever en stor lettelse, når de hører, de ikke er de eneste, der har oplevet vold i hjemmet.

I perioder er der kvindegruppe hver 4. uge. Det er frivilligt at deltage, og det er i høj grad kvinderne som opholder sig på krisecentret som vælger de emner der skal drøftes.

### **Udflytning**

Efter Serviceloven § 109 stk. 4 skal kvinderne, som har børn tilbydes en familierådgiver, når udflytningen påbegyndes (såfremt kvinden ikke flytter tilbage til tidl. samlever).

Familierådgiverens opgave er at være koordinator i forhold rådgivning vedr. bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitution, skole m.m.

På krisecentret er vi behjælpelige med at skabe kontakt til den kommune, som kvinden flytter til, evt. aftale tid hos sagsbehandler, skole eller vi kontakter lokale netværksgrupper. Vi støtter kvinden i forhold til at udfylde ansøgningskemaer vedr. boligforhold, institutioner, og vi vejleder kvinder og børn i forhold til deres sikkerhed det nye sted.

Børnekontaktpersonen taler med børnene om den nye situation og siger farvel og børnene får en lille gave.

### **Efterværn**

Krisecentrets efterværn består primært af samtaler som kan være telefoniske, eller kvinden kan komme på krisecentret. Alle som har opholdt sig på krisecentret tilbydes en form for opfølgning.

Krisecentret har indledt et samarbejde med Røde Kors lokal afdeling. Netværket for kvinder består af frivillige, som tilbyder at komme i familiens hjem, når de er flyttet fra krisecentret. Familien skal bosætte sig i lokalområdet for at kunne få tilbuddet.